



UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie

„Dla Rodziny - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

zawarta w, dnia pomiędzy:

Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny”, Lider Partnerstwa realizującego projekt „Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, z siedzibą w Szczecinie, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin, NIP 8512751759, REGON 812388085, KRS nr 0000035185, reprezentowanym przez Pana Tomasza Piechowiaka - Prezesa Stowarzyszenia SOS dla Rodziny i Panią Marzenę Piechowiak - Członka Zarządu Stowarzyszenia SOS dla Rodziny, zwanym dalej **„Organizatorem”**

a

Panią/Panem,
Imię i nazwisko

zamieszkałą/-ym

.....
dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

numer PESEL:

zwaną/-ym w dalszej części Umowy **„Uczestnikiem projektu”**

§ 1

Oświadczenia wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie pn. **„Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, nr Projektu POWR.02.08.00-00-0002/16, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zgodnie z zapisami umowy zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, nr umowy POWR.02.08.00-00-0002/16-00 oraz wnioskiem o dofinansowanie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



3. Projekt jest realizowany przez Partnerstwo, które tworzą:
 - 1) Lider, upoważniony do reprezentowania Partnerstwa: Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin;
 - 2) Partner 1: MW Consulting Sp. z o. o., Pl. Stefana Batorego 3/200, 70-207 Szczecin;
 - 3) Partner 2: Fundacja NOVA, ul. Jana Styp-Rekowskiego 14, 80-809 Gdańsk.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.07.2017 do 31.12.2021 r.
5. Udział Uczestnika projektu w Projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia - samodzielnie, przez Partnerów lub przez inne podmioty do tego upoważnione - na rzecz Uczestnika projektu szkoleń z następujących obszarów tematycznych:

Obszar I	Szkolenia dla kadry zarządzającej.
Obszar II	Szkolenia na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel.
Obszar III	Szkolenia z zakresu stosowania prawa.
Obszar IV	Szkolenia kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami.
Obszar V	Szkolenia dla organów kontrolnych wojewody.
Obszar VI	Szkolenia dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji.
2. Szczegółowy wykaz tematów szkoleniowych dla poszczególnych obszarów tematycznych znajduje się na stronie www.sosdlarodziny.com.
3. Szkolenia będą zorganizowane jako szkolenia jednodniowe, dwudniowe i trzydniowe (wyjazdowe, stacjonarne lub online).
4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) sal szkoleniowych, kadry dydaktycznej, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - b) poczęstunku (przerwa kawowa) / posiłku (obiad) (w zależności od liczby godzin szkolenia w jednym dniu szkoleniowym (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
 - c) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie szkoleń wyjazdowych (zgodnie z zasadami PO WER),



- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e) zwrotu kosztów dojazdu (dot. szkoleń wyjazdowych lub stacjonarnych),
- f) dostępu do platformy szkoleniowej (dot. szkoleń online),
- g) kadry dydaktycznej, materiałów szkoleniowych w wersji do pobrania, zaświadczeń/certyfikatów w wersji elektronicznej (dot. szkoleń online),
- h) odpowiednich warunków uczestnictwa w szkoleniach Uczestnikom niepełnosprawnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, tj. szkoleniach, do których złożył gotowość udziału i do których został zakwalifikowany (wymagane jest minimum 80% obecności na zajęciach, uprawniające do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia).
2. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, posiłków, korzystania z zakwaterowania, zaświadczeń/certyfikatów, etc.
3. Wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
4. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
5. Przekazania Organizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Przekazania w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
7. Niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, określonych w Formularzu Zgłoszeniowym i Oświadczeniu Uczestnika. W razie braku poinformowania Organizatora o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika Projektu niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§ 4

Wypowiedzenie umowy

1. Organizator może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem Projektu w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 3 pkt. 1.



2. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia tj. szkolenia, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu karą umowną w wysokości odpowiadającej kosztom związanym z organizacją szkolenia przypadającym na 1 osobę (zgodnie z budżetem projektu).
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Organizatora przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w pkt. 2 Organizator może dochodzić od Uczestnika Projektu odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Odpowiedzialności stron

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania Projektu przez Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ust. b.

§ 6

Sposób komunikacji

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z projektem:
 - a) Organizator: Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
 - b) Uczestnik Projektu:
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do końca trwania projektu tj. 31.12.2021 r.
2. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik projektu