



## UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie

**„Dla Rodziny - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

zawarta w ....., dnia ..... pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny”**, Lider Partnerstwa realizującego projekt „Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, z siedzibą w Szczecinie, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin, NIP 8512751759, REGON 812388085, KRS nr 0000035185, reprezentowanym przez Pana Tomasza Piechowiaka - Prezesa Stowarzyszenia SOS dla Rodziny i Panią Marzenę Piechowiak – Członka Zarządu Stowarzyszenia SOS dla Rodziny, zwanym dalej **„Organizatorem”**

a

Panią/Panem .....

Imię i nazwisko

zamieszkałą/-ym .....

.....  
dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

numer PESEL: .....

zwaną/-ym w dalszej części Umowy **„Uczestnikiem projektu”**

### § 1

#### Oświadczenia wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie pn. **„Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, nr Projektu POWR.02.08.00-00-0002/16, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zgodnie z zapisami umowy zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, nr umowy POWR.02.08.00-00-0002/16-00 oraz wnioskiem o dofinansowanie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany przez Partnerstwo, które tworzą:
  - 1) Lider, upoważniony do reprezentowania Partnerstwa - Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin;



- 2) Partner 1 - MW Consulting Michał Wasylko, Pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin;
- 3) Partner 2 - Fundacja NOVA, ul. Stolarska 6b/8, 80-883 Gdańsk.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.07.2017 do 31.12.2019 r.
5. Udział Uczestnika projektu w Projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

## **§ 2**

### **Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia - samodzielnie, przez Partnerów lub przez inne podmioty do tego upoważnione - na rzecz Uczestnika Projektu szkoleń z następujących obszarów tematycznych:

Obszar I	Szkolenia dla kadry zarządzającej.
Obszar II	Szkolenia na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel.
Obszar III	Szkolenia z zakresu stosowania prawa.
Obszar IV	Szkolenia kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami.
Obszar V	Szkolenia dla organów kontrolnych wojewody.
Obszar VI	Szkolenia dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji.
2. Szczegółowy wykaz tematów szkoleniowych dla poszczególnych obszarów tematycznych znajduje się na stronie [www.sosdlarodziny.com](http://www.sosdlarodziny.com).
3. Szkolenia będą zorganizowane jako:
  - a) szkolenia jednodniowe (stacjonarne),
  - b) szkolenia dwudniowe (stacjonarne lub wyjazdowe),
  - c) szkolenia trzydniowe (wyjazdowe),
4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a) sal szkoleniowych, kadry dydaktycznej, materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
  - b) poczęstunku (przerwa kawowa) dla zajęć, które odbywają się w wymiarze minimum 4 godz. dziennie, cateringu (przerwa kawowa i obiad) dla zajęć w wymiarze minimum 6 godz. dziennie,
  - c) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie szkoleń wyjazdowych,
  - d) ubezpieczenia Uczestników projektu w okresie realizacji szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - e) obsługi administracyjno-organizacyjnej w ramach szkoleń,



- f) odpowiednich warunków uczestnictwa w szkoleniach Uczestnikom niepełnosprawnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, tj. szkoleniach, do których złożył gotowość udziału i do których został zakwalifikowany (w szkoleniach jednodniowych wymagane 100% obecności, w szkoleniach dwudniowych i więcej wymagane minimum 80% obecności na zajęciach, uprawniające do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu końcowego).
2. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, posiłków, korzystania z zakwaterowania, zaświadczeń/certyfikatów, etc.
3. Wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
4. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem (ustny/pisemny) - przystąpienie do egzaminu końcowego.
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
6. Przekazania Organizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
7. Przekazania w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
8. Niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, określonych w Formularzu Zgłoszeniowym i Oświadczeniu Uczestnika. W razie braku poinformowania Organizatora o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika Projektu niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

### **§ 4**

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Organizator może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem Projektu w przypadku:
  - a) rozwiązania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 3 pkt. 1.
2. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia tj. szkolenia, Organizator może obciążyć



- Uczestnika Projektu karą umowną w wysokości odpowiadającej kosztom związanym z organizacją szkolenia przypadającym na 1 osobę (zgodnie z budżetem projektu).
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Organizatora przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w pkt. 2 Organizator może dochodzić od Uczestnika Projektu odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 5

### Odpowiedzialności stron

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ust. b.

## § 6

### Sposób komunikacji

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z projektem:
  - a) Organizator: Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
  - b) Uczestnik Projektu: .....
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do końca trwania projektu tj. 31.12.2019 r.
2. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik projektu