



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

„Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych (Uczestników/Uczestniczek) w Projekcie pn. „**Dla Rodziny**” - **doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, realizowanym w okresie od **01 lipca 2017 r.** do **31 grudnia 2019 r.**, w ramach Osi Priorytetowej II - „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.02.08.00-00-0002/16-00 zawartej pomiędzy **Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny”**, a Instytucją Pośredniczącą - **Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**, nr Projektu POWR.02.08.00-00-0002/16.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem Projektu jest **Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny”** (adres: ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin) w partnerstwie z: **MW Consulting Michał Wasylko** (adres: Pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin) oraz **Fundacją NOVA** (adres: ul. Stolarska 6b/8, 80-883 Gdańsk).
5. **Biuro Projektu** znajduje się przy ul. Stefana Batorego 3/212, kod pocztowy: 70-207 Szczecin, tel. 726 211 214, mail: projekty@sosdlarodziny.com.
6. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie realizacji niniejszej ustawy w makroregionie północno-zachodnim Polski (województwa: lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie).
7. Udział osób w Projekcie, zwanych dalej Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu jest **DOBROWOLNY** oraz **BEZPŁATNY**.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami, Uczestniczkami projektu są:



- a) osoby zatrudnione¹ w 1) jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym w podmiotach, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, 2) w służbach zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu, 3) w instytucjach uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych, 4) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, oświaty, systemu zdrowia, 5) w innych służbach pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi,
 - b) jednostki/służby/podmioty/instytucje, w których zatrudnieni są Uczestnicy/Uczestniczki projektu muszą być zlokalizowane w MAKROREGIONIE PÓŁNOCNO-ZACHODNIM tj. znajdować się na terenie województw: lubuskim, zachodniopomorskim, pomorskim, wielkopolskim, warmińsko-mazurskim.
2. W szczególności projekt skierowany jest do osób zatrudnionych jako/w :
- a) na poziomie gmin: asystenci rodziny, pracownicy placówek wsparcia dziennego, w tym: kierownicy placówek wsparcia dziennego, wychowawcy, psychologowie, pedagodzy, osoby prowadzące terapię, opiekunowie dziecięcy, rodziny wspierające oraz inne osoby prowadzące prace z rodziną lub zajmujące się i opieką i pomocą w opiece i wychowaniu dziecka,
 - b) na poziomie powiatów: koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie realizujący zadania związane z organizacją pieczy zastępczej, pracownicy placówek opiekuńczo – wychowawczych, w tym: dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (lub centrum), w tym również placówek typu rodzinnego, pedagog, psycholog, osoba prowadząca terapię, opiekun dziecięcy, pracownik socjalny w placówce, rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka,
 - c) na poziomie województwa (marszałek): pracownicy regionalnych placówek opiekuńczo terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz ośrodków adopcyjnych,
 - d) na poziomie wojewody: pracownicy wojewody realizujący zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. Uzupełniająco wsparciem zostaną objęte również następujące grupy osób:
- a) przedstawiciele wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, kuratorzy);
 - b) przedstawiciele oświaty (m.in. pedagodzy i psychologowie szkolni, wychowawcy);
 - c) przedstawiciele systemu zdrowia (lekarze, pielęgniarki);
 - d) inne służby pracujące z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi.
4. Osoby wskazane w § 2 pkt. 3 nie mogą stanowić nie więcej niż 30% Uczestników/Uczestniczek projektu tj. max. 924 osób.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 ust. 1 mogą przystąpić do procedury naboru.

¹ Osoby zatrudnione - rozumiane jako osoby pracujące na podstawie różnorodnych form zatrudnienia, współpracy, pracujące „na rzecz”.



2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Struktura grupy docelowej projektu została oszacowana na podstawie przeprowadzonej analizy zatrudnienia na potrzeby opracowywania projektu.
3. Za całość procesu rekrutacji przed Instytucją Pośredniczącą odpowiada Lider Partnerstwa, a każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem Partnerstwa w zakresie zgodnym z zawartą umową partnerską.
4. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci, przede wszystkim:
 - a) mailingu materiałów informacyjno-promocyjnych do jednostek, podmiotów i służb systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
 - b) bezpośrednich spotkań promocyjno-informacyjnych (indywidualnych oraz grupowych z przedstawicielami ww. podmiotów/instytucji/służb);
 - c) umieszczenia materiałów informacyjno-promocyjnych na stronach internetowych członków partnerstwa oraz jst;
5. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie: **3080 osób** (2 772 -Kobiet i 308 - Mężczyzn)
 - a) z województwa zachodniopomorskiego: 610 osób,
 - b) z województwa lubuskiego: 570 osób,
 - c) z województwa wielkopolskiego: 690 osób,
 - d) z województwa pomorskiego: 600 osób,
 - e) z województwa warmińsko-mazurskiego: 610 osób.
6. Planowana struktura grupy - Uczestników/Uczestniczek projektu:
 - a) kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej oraz osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - 40% - tj. 1232 osoby;
 - b) pozostali pracownicy zatrudnieni w instytucjach wskazanych w § 2 pkt. 2 - 30% - tj. 924 osoby, kadra zarządzająca 8% - tj. 246 osób;
 - c) osoby rekrutujące się z grupy uzupełniającej (§ 2 pkt. 3) – 30% - tj. 924 osoby
7. Kryteria rekrutacji:
 - a) formalne:
 - ✓ posiadanie statusu osoby zatrudnionej na terenie makroregionu północno-zachodniego tj. na terenie województw: lubuskiego, zachodniopomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego, warmińsko-mazurskiego w 1) jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym w podmiotach, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, 2) w służbach zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu, 3) w instytucjach uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, jak i bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych, 4) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, oświaty, systemu zdrowia, 5) w innych służbach pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi ;



- ✓ dostępna w projekcie liczba miejsc w poszczególnych województwach makroregionu;
- ✓ planowana struktura grupy docelowej w projekcie;

b) premiujące:

- ✓ w pierwszej kolejności rekrutowane będą do udziału w projekcie:
 - osoby z instytucji, która to instytucja nie brała udziału w okresie ostatniego roku, poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji niniejszego projektu tj. 01.07.2017 r. , w jakiegokolwiek formie podnoszącej kompetencje pracowników w zakresie Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby, które nie brały udziału w okresie ostatniego roku, poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji niniejszego projektu tj. 01.07.2017 r. , w jakiegokolwiek formie podnoszącej swoje kompetencje w zakresie Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby, które nie brały udziału w przedmiotowym projekcie,
 - osoby pracujące w miejscowościach poniżej 5 tys. mieszkańców.

c) kolejność zgłoszeń (w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie lub na poszczególne szkolenia tworzone będą listy rezerwowe)

8. Kryteria wymienione w ust. 7 zostaną zweryfikowane podczas procesu rekrutacji na podstawie złożonej dokumentacji.

9. W procesie rekrutacji osoby chcące uczestniczyć w projekcie zobowiązane są do przesłania skanem na adres projekty@sosdlarodziny.com, a następnie do przekazania na spotkaniach Liderowi lub/i Partnerom następujących dokumentów:

- a) Formularz Zgłoszeniowy (zał. 1 do niniejszego regulaminu),
- b) Oświadczenie o zatrudnieniu (zał. 3 do niniejszego regulaminu).

10. Po dokonaniu weryfikacji złożonej dokumentacji i pozytywnym wyniku rekrutacji do projektu, z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką zostanie podpisana umowa regulująca najważniejsze zasady udziału w projekcie (zał. 4 do niniejszego regulaminu) oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu (zał. 2 do niniejszego regulaminu).

11. Do Projektu będą przyjmowane osoby, które same chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności (a tym samym uczestniczyć w szkoleniach). Na szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą oddelegowani przez pracodawcę zgodnie z harmonogramem szkoleń zaplanowanym do realizacji w poszczególnych województwach. Osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w wybranym szkoleniu i pozytywnie przeszły rekrutację mają BEZZWŁOCZNY obowiązek poinformować Biuro projektu (telefonicznie lub mailowo) w przypadku wystąpienia takiej sytuacji o braku możliwości udziału w szkoleniu/projekcie. W przypadku nie dostarczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do pierwszego dnia szkolenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (oryginałów) na miejsce ww. osoby zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



§ 4

OFEROWANE WSPARCIE

1. W projekcie przewidziano organizację szkoleń dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, działających na rzecz realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości, systemu zdrowia, oświaty i innych służb pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi oraz osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi.
2. Planowana tematyka szkoleń obejmować będzie zagadnienia z następujących obszarów:
 - I. Szkolenia dla kadry zarządzającej.
 - II. Szkolenia na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel.
 - III. Szkolenia z zakresu stosowania prawa.
 - IV. Szkolenia kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami
 - V. Szkolenia dla organów kontrolnych wojewody.
 - VI. Szkolenia dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji.
3. Szczegółowa tematyka szkoleń planowana do realizacji w ramach poszczególnych obszarów tematycznych dostępna na stronie <http://www.sosdlarodziny.com>.
4. Wnioskodawca i Partnerzy dopuszczają możliwość, w uzasadnionych przypadkach, lub/i na wniosek Uczestników projektu modyfikację tematyki szkoleń (za zgodą IP).
5. Jeden uczestnik/uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednego szkolenia .
6. W ramach projektu Wnioskodawca i partnerzy zapewniają:
 - a) jednodniowe, dwudniowe, trzydniowe szkolenia (stacjonarne lub wyjazdowe),
 - b) sale szkoleniowe, kadre dydaktyczną, materiały szkoleniowe, zaświadczenia/certyfikaty,
 - c) poczęstunek (przerwa kawowa)/posiłek (obiad) (w zależności od liczby godzin szkolenia w jednym dniu szkoleniowym),
 - d) zakwaterowanie i wyżywienie w trakcie szkoleń wyjazdowych (zgodnie z zasadami PO WER),
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wsparciu (w szkoleniach jednodniowych wymagane 100% obecności , w szkoleniach dwudniowych i więcej wymagane minimum 80% obecności na zajęciach uprawniających do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu końcowego),



- b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, korzystania z zakwaterowania, zaświadczeń/certyfikatów, etc.,
 - c) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - d) w przypadku szkoleń kończących się egzaminem (ustny/pisemny) - przystąpienie do egzaminu końcowego,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
2. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nie realizowania działań projektowych lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
 3. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Oświadczenia Uczestnika (zał. 2).
 4. Uczestnik/Uczestniczka projektu z podpisaniem niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na publikację zdjęć ze swoim wizerunkiem z przebiegu realizacji projektu (dokumentacja fotograficzna projektu).
 5. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udostępnienia/przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
 6. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udostępnienia/przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 16.07.2018 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych.