



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZADANIA KONTROLNYCH ORGANÓW WOJEWODY.

Renata Segiecińska

1

Projekt pn. „Dla rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020



○ PRAWNE ASPEKTY DZIAŁAŃ SŁUŻB WOJEWODY

○ Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku

Art. 122. *Kontrola nad działalnością placówek i środków*

- Wojewoda sprawuje kontrolę nad działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych oraz interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych.

○ Art. 122a. Zakres kontroli nad placówkami i ośrodkami

- Kontrola nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, regionalnymi placówkami opiekuńczo-terapeutycznymi i interwencyjnymi ośrodkami preadopcyjnymi obejmuje w szczególności:
 - 1) przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych;

- 2) działania placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną;
- 3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw;
- 4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.



NADZÓR WOJEWODY -?

Art. 186.ustawy Do zadań wojewody należy:

- 1) prowadzenie rejestrów: a) placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, b) wolnych miejsc w placówkach i ośrodkach
- 2) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek i ośrodków, o których mowa w pkt 1 lit. a;

,

o NADZÓR/ KONTROLA?

- o jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zwane dalej „kontrolowanymi jednostkami”, b) zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami; 3a) zasięganie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z niniejszej ustawy przez samorząd gminny, powiatowy i województwa;



NADZÓR ? KONTROLA?

6) gromadzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich ministrowi właściwemu do spraw rodziny, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3; 7) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.



KONTROLA WOJEWODY-zapisy ustawowe

DZIAŁ VIII

Kontrola wojewody Art. 197a. 1. Wojewoda w związku z przeprowadzanym postępowaniem kontrolnym ma prawo do: 1) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli; 2) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki; 3) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątku kontrolowanej jednostki oraz przebiegu określonych czynności objętych obowiązującym standardem; 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej i pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli; 5) wzywania i przesłuchiwania świadków; 6) zwrócenia się o wydanie opinii biegłych;



KONTROLA WOJEWODY cd....

7) obserwacji dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub przebywających w placówkach wsparcia dziennego;

8) przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi umieszczonymi w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz z dziećmi przebywającymi w placówkach wsparcia dziennego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;

9) obserwacji zajęć prowadzonych przez wychowawcę w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz w placówkach wsparcia dziennego.

2. Przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego wojewoda może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli.

• ZESPÓŁ KONTROLNY

- Art. 197b. 1. Czynności, o których mowa w art. 197a ust. 1, w imieniu i z upoważnienia wojewody przeprowadzają upoważnieni pracownicy wydziału właściwego do spraw wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i adopcji urzędu wojewódzkiego w zespołach co najmniej dwuosobowych, zwanych dalej „zespołami inspektorów”.

o DOKUMENTY ZESPOŁU KONTROLNEGO DO OKAZANIA PODCZAS KONTROLI

- o Zespół inspektorów, wykonując w kontrolowanej jednostce czynności, o których mowa w art. 197a ust. 1, jest obowiązany do okazania legitymacji służbowych oraz imiennego upoważnienia do prowadzenia czynności kontrolnych wskazującego kontrolowaną jednostkę.



- 4. Do kontroli spraw, w przypadku których zachodzi konieczność zapoznania się z informacjami niejawnymi, kontrolujący inspektor powinien posiadać

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,

- Art. 197c. 1. Wojewoda w związku z prowadzoną kontrolą może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności, o których mowa w art. 197a ust. 1. 2. Komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia zespołowi inspektorów pomocy Policji w toku wykonywanych przez ten zespół czynności.

• PRZEPISY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA PO PRZEPROWADZENIU KONTROLI

- Art. 197d. 1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego, może wydać zalecenia pokontrolne. 2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. 3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. 4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.



•POSTĘPOWANIE POKONTROLNE

Cd...

- 5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
- 6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizację zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.



OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO

- 7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Art. 197e. 1. W przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki lub ośrodka.

o WYKONAWCA ZASTĘPCZY

- o 2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w art. 197a ust. 1, zostały ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.
- o 3. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcy zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 2, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.



o SKARGA NA BEZCZYNNOŚĆ

- o 3. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcy zastępczego w terminie, o którym mowa w ust. 2, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego



○ KARY PIENIĘŻNE

- Art. 197g. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dziale stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- Art. 198. 1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.



o KARY PIENIĘŻNE cd...

- o 2. Kto wykonuje zadania placówki wsparcia dziennego, placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub ośrodka adopcyjnego bez zezwolenia odpowiednio wójta, starosty albo wojewody lub bez zlecenia odpowiednio wójta, starosty albo marszałka województwa, podlega karze w wysokości 10 000 zł.



○ METODY I TECHNIKI PRZEPROWADZANIA KONTROLI



○ OBSERWACJA JAKO METODA POZNAWCZA

○ CZYM JEST?

- **Obserwacja** jest techniką badawczą, która przeprowadzona według ustalonego planu, w konkretnym celu oraz w obiektywny sposób dostarcza badaczowi informacji na temat zachowania się zjawisk, zachowań, zdarzeń. Zaletą obserwacji jest możliwość zarejestrowania zdarzeń, których badacz wcześniej nie przewidział, zdarzeń, które są dla niego zaskoczeniem. Technika ta ma charakter najczęściej eksploracyjny.

- **Obserwacja** wymaga od badacza doświadczenia, wprawy w obserwacji danych zjawisk. **Im bardziej doświadczony i wprawny w obserwacji jest badacz tym ta technika jest skuteczniejsza.** Jednym z najważniejszych wymagań stawianych badaczowi jest **obiektywność**. Stosunek badacza do obserwowanych zjawisk nie powinien mieć wpływu na rejestrację zdarzeń. Jeżeli badacz nie będzie obiektywnie oceniał zaobserwowanych zjawisk to może wynuć mylne wnioski z badania. Dla przykładu, badacz zauroczony obserwowaną w badaniu kobietą może nie zauważyć jej niewłaściwych zachowań oraz uwypuklać poprawne, przypisując im częstsze występowanie niż w rzeczywistości ma to miejsce. **Z tego też powodu w tej technice często wykorzystuje się kilku obserwatorów, aby móc zminimalizować wpływ subiektywnych ocen.**

- **Obserwacja ukryta:** Obserwacją ukrytą nazywamy taką obserwację, w której osoby obserwowane nie wiedzą o tym, że są obserwowane. Jest to najczęściej stosowana metoda obserwacji. Zaletą niej jest fakt, że obserwowana osoba nie wiedząc o tym, że jest obserwowana zachowuje się w sposób naturalny, zgodnie z jej zachowaniami w rzeczywistości. Fakt jej obserwowania nie ma wpływu na jej zachowanie. W tej metodzie często wykorzystuje się narzędzia badawcze jak: dyktafon, ukryta kamera, lustro weneckie, "cień" - osoba podążająca za badaną osobą itp. Wadą tej techniki jest aspekt etyczny, badane osoby mogą nie chcieć uczestniczyć w badaniu, być obserwowanymi. Po drugie, w pewnym odmiannych tej techniki problemem może stanowić fakt rejestracji zaobserwowanego zachowania. Przykładem obserwacji ukrytej jest obserwacja klientów sklepów pod kątem ich zachowań konsumenckich przez wyspecjalizowane w tym celu osoby.



- **Obserwacja jawna:** Przeciwnieństwem obserwacji ukrytej jest obserwacja jawna. W tym przypadku osoba obserwowana wie o tym, że uczestniczy w badaniu i jest obserwowana. Nie musi przy tym znać prawdziwego celu badania. Wadą tej metody jest fakt, że wiedza o byciu obserwowanym może zniekształcić wyniki obserwacji. Osoby, które wiedzą o tym, że są obserwowane często zmieniają własne zachowania. W praktyce stosuje się ją wtedy, gdy nie można przeprowadzić obserwacji ukrytej. Przykładem obserwacji jawnej jest supervizja pracy szkoleniowców. Doświadczony szkolenowiec obserwuje zachowanie początkującego, w celu oceny jego pracy. Osoba obserwowana jest świadoma bycia obserwowanym.

○ **Obserwacja uczestnicząca:**

Obserwacja uczestnicząca polega na tym, że badacz, obserwator "wchodzi" w środowisko osób obserwowanych, staje się ich członkiem, bądź anonimowym uczestnikiem. Dzięki temu badacz jest bardziej zaznajomiony z kulturą środowiska obserwowanego oraz jest bliżej zdarzeń zachodzących w grupie. Wadą natomiast jest osobiste zaangażowanie badacza oraz konieczność "wyrzeczenia" się własnych opinii i sądów. Taka osoba często narażowana jest na brak obiektywizmu we własnych ocenach ponieważ interakcja z grupą uczestników może wywoływać w tej osobie subiektywne osądy i opinie na temat jej uczestników. Jest to jedna z najtrudniejszych technik badawczych. Przykładem tego typu badania jest badanie socjologiczne, w której badacz - socjolog "wchodzi" w daną grupę społeczną, np: "bezdomyh" i obserwuje ich życie, ich zachowania, ich postawy i relacje. Tę metodę często stosuje się w przypadku "zamkniętych środowisk" badanych osób.



Nieuczestnicząca

- Przeciwnieństwem obserwacji uczestniczącej jest, jak sama nazwa wskazuje, obserwacja nieuczestnicząca. W tym przypadku badacz obserwuje badane osoby z "zewnątrz", nie wnikając w obserwowaną grupę. Zaletą tej obserwacji stanowi fakt, że zachowania badacza nie mają wpływu na relacje panujące w grupie obserwowanych osób. Nie zachodzi interakcja pomiędzy badaczem a osobą badaną. Badacz ma więcej czasu na odnotowywanie zaobserwowanych zachowań, na lepsze ich udokumentowanie. Wadą natomiast może okazać się fakt, że badacz jest na tyle "daleko" od obserwowanych obiektów, że nie ma szans na dobre zrozumienie zachodzących w grupie relacji i zdarzeń.

○ **Obserwacja kontrolowana:**

Obserwacja kontrolowana polega na systematycznym rejestrowaniu występujących zachowań, zdarzeń według ściśle określonego klucza. W celu zminimalizowania subiektywnych ocen badaczy wprowadza się usystematyzowane karty odpowiedzi, w której odnotowywane są wcześniej wymienione zachowania. Zaletą tej techniki jest jej usystematyzowanie, co umożliwia przeprowadzenie analiz [statystycznych](#) na jej wynikach. Usystematyzowany charakter odpowiedzi wraz z brakiem subiektywizmu ocen umożliwia zastosowanie metod statystycznych. Wadą tej techniki natomiast jest brak rejestracji zachowań nie założonych wcześniej w kluczu. Część zachowań, które nie były celem badacza może nie być zarejestrowana pomimo tego, że mogłaby stanowić ważną informację, w celu zrozumienia danego zjawiska, zachowania.

- **Obserwacja niekontrolowana:** Przeciwnieństwem wyżej wymienionej techniki jest obserwacja niekontrolowana. Badacz dokonuje obserwacji bez ściśle zaplanowanego, usystematyzowanego klucza odpowiedzi. Dzięki temu jego obserwacja jest elastyczna, wrażliwa na niezaplanowane, nieoczekiwane [zdarzenia](#), które mają miejsce podczas obserwacji, co stanowi zaletę tej metody. Wadą natomiast jest to, że jest ona podatna na subiektywizm osoby obserwującej. Osądy badacza mogą mieć wpływ co i kiedy będzie obserwowane. Jego uprzedzenia mogą wywierać wpływ na wyniki obserwacji.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- o Umiejętność obserwowania i spostrzegania w metodyce Marii Montessorri(ćwiczenia i warsztaty wzmacniające zdolności poznawcze uczestników szkolenia)



- o Techniki obserwacji: □ **OBSERWACJA CIĄGŁA** – obserwacja jakiegoś zagadnienia prowadzona przez dłuższy czas, prowadzona za pomocą tzw. dzienniczków obserwacyjnych (metoda otwarta); wadą może być stronniczość, zaletą rozmach, bogactwo i wielowymiarowość danych □
- o **OBSERWACJA FOTOGRAFICZNA** – dotyczy całokształtu zachowania się dziecka oraz sytuacji w jakich ono występuje, bez dokonywania wstępnej selekcji danych poddanych obserwacji. Cechuje się fotograficzną szczegółowością, a jej długość wyznaczana jest zazwyczaj czasem trwania lekcji. Technika ta polega na zaplanowanym i ciągłym obserwowaniu zachowania (zjawiska) w ustalonych warunkach i czasie; zaletą jest fakt, iż rejestruje prawie wszystko, co obserwator potrafi dostrzec □.

- PRÓBKI ZDARZEŃ – uwaga obserwatora skupiona jest tu na określonych zdarzeniach, sytuacjach, w których mają miejsce interesujące badacza typy zachowań, występujące w serii; zaletą obserwacja naturalnego zachowania jednostki w naturalnej sytuacji (np. bóje) □
- PRÓBKI CZASOWE – całość okresu obserwacji podzielona jest na odcinki według klucza. Są to zazwyczaj krótkie odcinki czasowe (metoda zamknięta); zaletą jest fakt, iż pozwala na systematyczną kontrolę dokonywaną przez selekcję zjawisk poddawanych obserwacji; wadą, że mówi jedynie o występowaniu danego zjawiska □
- OCENA CECH – obserwator posługuje się baterią skal opisujących różne zachowania się jednostki, wedle których ocenia ją w różnych warunkach życiowych.



MEDIACJA JAKO SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W PRACY Z RODZINĄ

**Pomaga w wypracowaniu wspólnego porozumienia przy
poszanowaniu odmienności stanowisk stron,**

MODEL KONFLIKTU: eskalacja, rozwiązanie, złagodzenie
Rola mediatora w procesie mediacyjnym



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



o Rola mediatora w procesie mediacyjnym –komunikacja z dzieckiem lub osobą dorosłą—zasady komunikacji, prowadzenia rozmowy



- Dostosować przekaz do świata znaczeń odbiorcy
- Stosować odpowiedni kod przekazu
- Formułować jednoznaczne przekazy
- Mówić i pisać prostym językiem
- Dbać o formę wypowiedzi
- Nie przekazywać zbyt wielu informacji
- Panować nad emocjami



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- o Umiejętne słuchanie jako najważniejsza umiejętność do zbudowania jak najbardziej efektywnej atmosfery do prawidłowego przebiegu wymiany poglądów-czyli prowadzenia rozmowy.



- RODZAJE PYTAŃ☹ (ćwiczenia)
- Pytania zamknięte
- Pytania alternatywne
- Pytania alternatywno-indukcyjne
- Pytania bezpośrednie
- Pytania otwarte



- Zasady prowadzenia mediacji w odniesieniu do zasad prowadzenia kontroli
- 1. dobrowolność
- 2. Bezstronność
- 3. Neutralność
- 4. Akceptowalność
- 5. Poufność

o ANALIZA DOKUMENTÓW I WYTWORÓW jako technika badawcza

- o polega na opisie, interpretacji i wnioskowaniu o faktach, wydarzeniach, zjawiskach, o własnościach czy cechach ludzi, grup czy układów społecznych przez ustalenie i opisywanie cech (formalnych, treściowych, tychże dokumentów lub wytworów, rozumianych szeroko. (Łobocki, Pilch, Bauman, Sztumski)
Przedmiotem analizy w tej technice pozostaje dokument, za który przyjmuje się wszelki materialny wytwór działania, materialny przedmiot, zawierający w sposób bezpośredni lub pośredni interesujące diagnostę dane

- o Cele analizy dokumentów: 1. Pozyskiwanie informacji o faktach 2. Uzyskiwanie informacji o sposobie postrzegania pewnego wycinka rzeczywistości przez autora dokumentu 3. Poszukiwanie głębiej ukrytych treści psychospołecznych, co wiąże się z traktowaniem wytworu jako projekcyjnej manifestacji osobowości autora 4. Ustalenie cech osobowościowych autora, nadawcy, jego systemu wartości, intencji, motywów, pragnień, cech instrumentalnych, o czym wnioskuje się głównie z cech formalnych dokumenty 5. Wnioskowanie o założonych przez nadawcę cechach odbiorców i przypuszczalnych reakcjach 6. Wnioskowanie o cechach systemu społeczno-kulturowego, w którym dany dokument powstał 7. Wnioskowanie o zachowaniach i cechach osobowych innych ludzi

o Typy dokumentów:

- o 1. Zastane – powstały i istnieją bez udziału badającego, w trakcie codziennej aktywności ludzkiej 2. Intencjonalne – powstałe z inicjatywy badacza, niejako na jego zamówienie 3. Kronikarskie – dokumentujące fakty, wydarzenia i działania 4. Opiniodawcze – dostarczające informacji nie o samej rzeczywistości, ale jej subiektywnym odbiorze 5. Systematyczne – zebrane w sposób systematyczny, w określonym instytucjonalnie lub indywidualnie celu 6. Okolicznościowe – przygodne, które ze względu na swą treść i formę mają charakter subiektywny 7. Oficjalne – urzędowo usankcjonowane, czyli o charakterze państwowym czy urzędowym 8. Osobiste – nieusankcjonowane urzędowo, prywatne, osobiste 9. Pisane – dokumenty wyrażające różne opinie, fakty w formie pisemnej 10. Cyfrowe – zawierające różne informacje w postaci zestawień liczbowych / Obrazowe i obrazowo-dźwiękowe – wyrażające treści przez dźwięk i obraz

◦ WYWIAD JAKO METODA POZNAWCZA

- Kwestionariusz wywiadu stanowi w najszerszym ujęciu lista obejmująca mniejszą lub większą liczbę pytań, dotyczących określonego zagadnienia, które są odpowiednio uporządkowane
- Kwestionariusz wywiadu to specyficzna metoda badań, głównie osobowości i wybranych właściwości funkcjonalnych. (Brzeziński, Sęk)
- Kwestionariusz wywiadu to narzędzie badawcze wykorzystywane w wywiadzie lub badaniach ankietowych, czasem w obserwacji, stanowiące uporządkowaną, wydrukowaną listę pytań na jeden lub więcej tematów



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- **POWOŁYWANIE ZESPOŁÓW
INTERDYSCYPLINARNYCH do
OCENY SYTUACJI- przykłady
zapisane w systemach polityki
społecznej oraz wynikające z praktyki**



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ.

www.sosdlarodziny.com

45

Projekt pn. „Dla rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020